Bürokaufmann (m/w/d)

(15360)

Standort: Zerbst/Anhalt Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 15 - 16 Euro pro Stunde

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** in der Tasche und möchtest in einem abwechslungsreichen Bürojob durchstarten? Dann könnte diese Stelle genau dein Ding sein! 😊

- 📍 **Arbeitsort: Zerbst**
- 📅 **Start: ab 01.2027**
- 🕗 **Arbeitszeit: 07:00 – 16:00 Uhr**
- 🚫 **Kein Homeoffice – hier zählt Teamwork vor Ort!** 😉
- ⏱️ **Vollzeit oder Teilzeit möglich**
- 💰 **Verdienst: ca. 15,00 – 16,00 €/Stunde**
- 🤝 **Direktvermittlung** – du wirst direkt beim Kunden eingestellt

📋 Deine Aufgaben

- 📝 Bearbeitung und Verwaltung von Kundenaufträgen
- 🧾 Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- 🚚 Organisation und Anmeldung von Logistik- und Versandaufträgen
- 📞 Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Logistikpartnern
- 🗂️ Allgemeine administrative Tätigkeiten und Büroorganisation

🎓 Das bringst du mit

- 🎓 Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- 💼 Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich ist wünschenswert
- 💻 Sicherer Umgang mit PC und idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen

Du möchtest nicht nur Kaffee kochen, sondern dafür sorgen, dass Aufträge, Rechnungen und Logistik reibungslos laufen? ☕📦 Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! 😊

📸 **Neugierig geworden?**

Lerne uns auf Instagram kennen. 📸

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH
Kavalierstraße 37-39
06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12
Mobil: 0162 9036790

dessau-zr@akzent-mitte.de
www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum