

Sachbearbeiter (m/w/d) Logistik

(15225)

📍 Standort: Aken (Elbe) 📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 27000 - 31200 Euro pro Jahr

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

Du hast Lust auf einen Job, bei dem **Büro und Lager** zusammenkommen? Du organisierst gerne, behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und packst bei Bedarf auch im operativen Bereich mit an? Dann könnte das genau deine neue Herausforderung sein! ☐

🕒 Das erwartet dich

- ☐ **Direktvermittlung** – direkte Einstellung beim Kunden
- 🕒 Arbeitszeit im Rahmen von **08:00 – 16:00 Uhr**
- ☐ **2.250 – 2.600 € brutto/Monat**
- ☐ Abwechslungsreiche Mischung aus **Büro, Organisation und Lager**

☐ Deine Aufgaben

- ☐ Du planst und organisierst die **Lagerplatzstruktur** für unterschiedliche Sortimente
- ☐ Du unterstützt im **operativen Bereich der Kommissionierung**
- ☐ Du prüfst, bearbeitest und pflegst die Daten und Abläufe rund um ein modernes Lager
- ☐ Du stehst im regelmäßigen Austausch mit dem **Chef und den Mitarbeitern** und sorgst für kurze Kommunikationswege
- ☐ Du übernimmst allgemeine **administrative Tätigkeiten**

☐ Das bringst du mit

- ☐ Idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung im **Lager-, Logistik- oder kaufmännischen Bereich**, z. B. als:
 - Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d), Fachlagerist (m/w/d), Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmannfrau für Groß- und Außenhandel oder eine vergleichbare Qualifikation
- ☐ Sehr gute Kenntnisse in den gängigen **MS-Office-Programmen**
- ★ **Nice-to-have:** Erfahrung mit **ES2000**
- ☐ **Führerschein Klasse B + eigener Pkw erforderlich**, da der Arbeitsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht ausreichend erreichbar ist

Du bist der Meinung, dass ein Lager nicht nur aus Regalen besteht, sondern vor allem aus **guter Organisation**? 😊 ☐ Dann sollten wir uns kennenlernen!

☐ **Neugierig geworden?**

Lerne uns auf [Instagram](#) kennen. ☐

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39
06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

Mobil: 0162 9036790

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.