

□ Bürofachkraft (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit | Flexible Arbeitszeiten | Familiäres Umfeld

(15242)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

□ Bürofachkraft (m/w/d) für einen Malerbetrieb gesucht!

Teilzeit oder Vollzeit | Flexible Arbeitszeiten | Familiäres Umfeld

□ Arbeiten, wie es zu deinem Leben passt!

Du suchst einen Bürojob, der sich mit deinem Familienleben vereinbaren lässt? Du möchtest eigenverantwortlich arbeiten, deine Arbeitszeit flexibel gestalten und Teil eines familiären Teams sein?

Dann haben wir genau das Richtige für dich!

Für unseren Kunden, einen familiär geführten Malerbetrieb, suchen wir eine freundliche und zuverlässige **Bürofachkraft (m/w/d) zur Festanstellung**.

□ Deine Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonaten
- Organisation und Ablage von Unterlagen
- Vorbereitung von Rechnungen und Belegen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei allgemeinen kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben

□ Das erwartet dich

- **Festanstellung** in einem familiären Malerbetrieb
- **Teilzeit oder Vollzeit** – ganz nach deiner Lebenssituation
- **Flexible Arbeitszeiten** mit individueller Zeiteinteilung nach Absprache
- **Flexible Wochentage:** Gemeinsam stimmen wir ab, an welchen Tagen du arbeiten möchtest
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**, die Raum für Kinder, Familie und private Termine lassen
- Ein herzliches, persönliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Kurze Wege, ein unkompliziertes Miteinander und gegenseitige Unterstützung

□ Das wünschen wir uns von dir

- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und selbstständig
- Du bist organisiert und behältst gerne den Überblick
- Du hast Freude an Büroarbeiten und am Umgang mit Menschen

- Du bringst idealerweise erste Erfahrungen im Büro oder in der vorbereitenden Buchhaltung mit
- Du verfügst über grundlegende PC-Kenntnisse

Eine kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert, aber vor allem zählen deine Motivation und deine zuverlässige Arbeitsweise.

☐ Klingt das nach deinem neuen Arbeitsplatz?

Dann freuen wir uns, von dir zu hören!

Du musst nicht in ein starres Arbeitszeitmodell passen – wir möchten gemeinsam eine Lösung finden, die zu dir und zum Betrieb passt.

Melde dich ganz unkompliziert bei uns! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

☐ Ansprechpartner: [Name / Telefonnummer]

☐ E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Wir finden gemeinsam den Arbeitsrhythmus, der zu deinem Leben passt! ☐

Abteilung(en): Direktvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)